

לוח זמנים ותכנית

הקמות

יום ראשון, 10 בפברואר 2019

הקמת ביתנים בשטח פתוח

16:00 – 24:00

יום שני, 11 בפברואר 2019

הקמת ביתנים בשטח פתוח

כניסה למציגים בשטח פתוח

כניסה למציגים בתא בנוי / סטנדרטי

06:00 – 20:00

החל מ- 12:00 ועד לשעה 20:00 בלבד

החל מ- 14:00 ועד לשעה 20:00 בלבד

תערוכה

יום שלישי, 12 בפברואר 2019

השלמת סידורים ביריד

טקס הפתיחה ליריד

טקס הפתיחה ייערך במעמד

שר התיירות, שגרירים, עיתונאים ונכבדי הענף.

שעות ביקור ביריד לקהל מקצועי

שעות ביקור ביריד לקהל הרחב

07:00-09:00

10:00-10:30

10:00-19:00

14:00-19:00

יום רביעי, 13 בפברואר 2019

שעות ביקור ביריד לקהל מקצועי

שעות ביקור ביריד לקהל הרחב

פירוק ופינוי תצוגות

09:00-18:00

14:00-18:00

*18:00-23:59

* לתשומת ליבכם, לא תתאפשר השארת תצוגות / מוצרים מכל סוג שהוא מעבר לשעה זו. המארגנים אינם אחראים על כל ציוד מכל מין סוג שהוא שיוותר בשטחי מרכז הירידים לאחר שעה זו וייתכן כי יושלך על ידי הנהלת מרכז הירידים.

מציג ו/או חברת הבינוי מטעמו שלא יפנו את תצוגותיהם ו/או שאריות הבינוי לאחר פירוק התצוגה, יחויבו בעלויות הפינוי על ידי מרכז הירידים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית של המארגנים.

שיווק ופרסום היריד לקהל מקצועי

פרסום

התערוכה תלווה במסע פרסום בעיתונות המקצועית ובכתבות מערכת. כל זכויות הקניין הרוחני, לרבות אך לא למעט זכויות היוצרים וזכויות המוניטין בצילומים, בכתבות ובפרסומים בקשר עם יריד התיירות הינם של המארגנים בלבד ולא יהא לאף אדם ו/או חברה ו/או גוף אחר כל זכות בהם.

בחתימה על טופס ההזמנה, המציגים נותנים את אישורם והסכמתם הבלתי חוזרת לצלם את תצוגתם, צוות עובדיהם, ספקיהם ומבקריהם, לעשות שימוש בצילומים אלו ולפרסמם בכל מקום, פלטפורמה ובכל אופן כפי שימצאו לנכון המארגנים. המציגים מצהירים ומתחייבים בזאת כי אין ולא יהיו להם ו/או למי מטעמם כל טענות, דרישות ו/או תביעות לעניין זה כנגד המארגנים ו/או מי מטעמם והם מתחייבים בזאת להעביר וליידע בכתב את כל עובדיהם, ספקיהם ומבקריהם אודות הצילום, הפרסום והשימוש האמור בתמונות. כמו כן מתחייבים המציגים לשאת בכל הוצאות המארגנים, לפצותם ולשפותם בגין כל הוצאה, נזק כספי ו/או אחר שתיגרם למי מהם בשל טענה, דרישה ו/או תביעה לעניין זה.

הזמנות

הזמנות לביקור ביריד יופצו בדיוור ישיר לקהל היעד בדוא"ל. מציג שמעוניין לקבל הזמנות אלה למשלוח ללקוחותיו, יכול לפנות למזכירות התערוכה בטל. 03-6384444, או בדוא"ל: imtm@ortra.com.

סידורים ארגוניים ומנהלה

***** אנא שימו לב להנחיות *****

עיגון קונסטרוקציה לבינוי - חשוב!!!

ביתן 2 הינו חלל תערוכה גדול אשר תקרתו גבוהה (כ- 22 מ'). מטעמי בטיחות ולאור מורכבות העבודה, **לא תותר עבודה בגובה של אף חברת בינוי!** מציג וחברות הבינוי מטעמו המעוניינות בעיגון לבינוי הביתן, תליית בינוי, תליית שילוט ו/או תליית תאורה, יעשו זאת אך ורק באמצעות **חברת סימול**, שקיבלה בלעדיות לעניין ביצוע עבודות אלו. לא תותר כניסתן של במות הרמה ולא תותר ביצוע כל עבודה כאמור שלא באמצעות **חברת סימול**.

מציג המעוניין ו/או נדרש לבצע עיגון לבינוי הביתן, תליית בינוי, תליית שילוט ו/או תליית תאורה, יפנה לאבי ליבוביץ' מחברת סימול בדוא"ל avil@simul.co.il ויעביר מפרט מדויק של הבינוי ודרישות העיגון והתלייה וזאת עד לא יאחר מיום 15.01.2019. **עלות הזמנת העבודות תתומחר בהתאם למפרט ודרישות העיגון והתלייה.**

בטיחות – חשוב!!!

עלות התצוגה ביריד **כוללת** אישור מהנדס קונסטרוקציה לבינוי של ביתנכם שמסופק על ידי המארגנים. על מנת לקבל אישור חובה זה, עליכם להעביר הדמיות של עיצוב ביתנכם, כולל כל המפרט הטכני, למהנדסי הבטיחות של התערוכה – **B-Safe** לאתי אלימלך פסטרנק בדוא"ל Eti@b-safe.org.

■ **על המציגים וחברות הבינוי מטעמם להישמע להוראות ממנה הבטיחות במקום ולהוראותיהם של מנהלי התערוכה. מציג ו/או חברת בינוי שלא ישמעו להוראות, יפוננו מהמקום ולא תותר כניסתם.**

■ **על כל מבנה סימה שגובהו מעל 2.5 מ' / מבנה טראס שגובהו מעל 2.0 מ' / על כל בינוי עץ יש להציג אישור ממהנדס בטיחות מוסמך על בטיחות המבנה בסיום הבניה ולפני פתיחת התערוכה.**

■ **מציג אשר רכש שטח פתוח ובונה בינוי המחויב על פי דין באישור קונסטרוקציה, מחויב להעביר את תכנות העיצוב למהנדס הבטיחות של היריד **B-Safe** לאתי אלימלך פסטרנק בדוא"ל Eti@b-safe.org. אישור הקונסטרוקציה כלול בעלות שטח התצוגה ואינו כרוך בעלות נוספת. מציג אשר לא יעביר את הדמיות העיצוב ולא יקבל אישור קונסטרוקציה - לא יהיה רשאי להקים את הביתן ולקיים בו כל פעילות.**

■ **עיגון בינוי הביתן, תליית בינוי, תליית שילוט ו/או תליית תאורה תליית שלטים מתקרת האולם כרוכה בתשלום ותבוצע באופן בלעדי על ידי חברת סימול. אנא ראו סעיף 1 לעניין "עיגון קונסטרוקציה לבינוי" לפרטים נוספים.**

■ **ציוד המשמש להדגמות חייב להיות מותקן לפי כללי הבטיחות.**

■ **אין לעשות כל שימוש מכל מין וסוג שהוא בלהבת אש חשופה ו/או בכל מוצג נפיץ אלא בתיאום עם מהנדס הבטיחות של היריד.**

■ **חשוב מאד - אין להכניס או להוציא מוצגים בשעה שהתערוכה פתוחה למבקרים ובשום פנים ואופן אין להתחיל בפירוק התצוגות לפני נעילת התערוכה!!!**

שימו לב, בעבר הגיעו אלינו תלונות רבות מקהל המבקרים בנושא וגם השנה תהיה על כך הקפדה יתרה, כולל סגירת דלתות. אי לכך, למענכם ולמען הצלחת התערוכה, אנא הקפידו לתאם את מועד הוצאת חומרי התצוגה ופירוק ביתניכם **לאחר השעה 18:00 ביום רביעי, 13.02.2019.**

מציגים אשר יפרקו את תצוגותיהם לפני שעת סיום היריד ו/או שחברת הבינוי מטעמם לא פועלת בהתאם להוראות המארגנים במקום, יחויבו בקנס בסך של 5,000 ₪ וחברת הבינוי מטעמם לא תורשה עוד לעבוד ביריד התיירות ו/או בתערוכות אחרות מטעם המארגנים! אנא הימנעו מאי נעימויות!

■ **פינוי פסולת תצוגות - באחריות המציגים או חברות הבינוי מטעמם לפנות את כל רכיבי הבינוי, לרבות אך לא למעט קירות בינוי, שמשוניות, לוחות פרסום, פוסטרים, טראסים, לוחות ועמודי עץ, אזיקונים, מסמרים וכיו"ב, משטחי מרכז הירידים עם פירוק התצוגה! המארגנים אינם אחראים לפינוי פסולת ו/או אשפת המציגים אלא למעט ניירת בלבד כדוגמת פרוספקטים ופליירים. מציג אשר לא יפעל כאמור ויותר אחריו פסולת בניגוד להוראה זו, יחויב בקנס בסך של 5,000 ₪! אנא הימנעו מאי נעימויות!**

■ **אין לחסום מעברים, כניסות לביתנים והסתרת ביתנים אחרים.**

■ **למארגנים שמורה הזכות שלא להתיר הצגת ו/או הדגמת מוצגים ושירותים שאינם עומדים בסטנדרטים בטיחותיים נדרשים הגורמים למטרד (רעש, ריחות וכיו"ב).**

■ **הובלת ציוד ותצוגות אל ומשטח היריד הינה באחריותו הבלעדית של המציג.**

חשמל בתשלום - חשוב!!!

ביתן בנוי כולל נקודת חשמל 1 קילוואט. שטח פתוח כולל נקודת חשמל 3.5 קילוואט (חד פאזי).
מציגים הזקוקים לתוספת חשמל, צריכים להזמין מראש ובמייל אצל שרון, בחברת סוקוניק טל. 03-6830044,
נייד: 050-2051055, דוא"ל: Sharon@sukonik.net, office@sukonik.net. לא תותר כל התחברות לחשמל
שלא באמצעות חברת סוקוניק.

תאורה ממוקדת לביתנים - חשוב!!!

מציג המעוניין להזמין תאורה ממוקדת לתצוגתו, יפנה לאבי לייבוביץ' מחברת סימול באמצעות דוא"ל:
avil@simul.co.il. חברת סימול קיבלה בלעדיות לעניין תליית תאורה ולפיכך לא תותר כל הזמנת תאורה ו/או
תליית תאורה שלא באמצעות חברת סימול.

הזמנת בינוי, מיתוג וריהוט - חשוב!!!

מציג המעוניין באפשרויות בינוי נוספות (נגרות, טראס, סימה וכיו"ב) ולהזמנת מיתוג וריהוט (דלפקים, כסאות בר,
שולחנות, כסאות, מעמד לפליירים וכיו"ב), יפנה לחברת הבינוי של היריד סוקוניק בע"מ: דני סוקוניק או שרון
שרעבי, טל: 03-6830044 דוא"ל: dany@sukonik.net ו sharon@sukonik.net.

את רשימת הריהוט להשכרה כולל מחירים ניתן לראות באתר התערוכה www.imtm-telaviv.com

אין להוסיף כל אלמנטים, אין לחורר, אין למסמר ואין לעשות כל שינוי בביתן, מבנה ו/או קירותיו.

מציג שיבקש למתג את קירות המבנה, יוכל לעשות זאת אך ורק על ידי הזמנת מיתוגים מחברת הבינוי סוקוניק בע"מ
באמצעות פנייה לשרון בדוא"ל sharon@sukonik.net. מציג שלא יפעל כאמור ויגרום לנזק לבינוי הביתן, יחויב
בעלות חומרי בינוי הביתן בהתאם לדרישת חברת הבינוי.

השכרת ציוד אורקולי והגברה - חשוב!!!

השכרת ציוד אורקולי והגברה לביתניהם, כגון מערכות סאונד, מיקרופונים, רמקולים, מסכי לד, מסכי פלסמה,
מערכות הקרנה / DVD וכיו"ב, תיעשה באופן בלעדי מחברת סימול או חברת אולטרה רנט. לקבלת הצעת מחיר
וביצוע ההזמנה, יש לפנות לאבי לייבוביץ' נייד: 054-2616601, דוא"ל: avil@simul.co.il או לעופר צרפתי, חברת
אולטרה רנט, נייד: 052-2800066, דוא"ל: main@ultrarent.co.il. לא תותר כניסה למתחם לאף חברת אורקולי
ו/או השכרת ציוד אורקולי כאמור שאינה חברת סימול ו/או אולטרה רנט.

תשומת ליבכם – על מנת למזער ככל הניתן הפרעה למציגים בביתנים הסמוכים, מופעים בביתני התצוגה יתקיימו
ללא ציוד הגברה עד השעה 15:00. לאחר שעה זו, ניתן יהיה לקיים את המופעים באמצעות שימוש במערכות
הגברה וסאונד.

הסדרי כניסה, חנייה, פריקה והעמסה - חשוב!!!

בימי התערוכה - הכניסה לרכבים תהיה דרך שער המנהלה (G1) או שער שד' רוקח (G9) לבאים מצפון. בימי ההקמה הכניסה תהיה רק דרך שער המנהלה. לתשומת לבכם - הכניסה למתחם תתבצע באמצעות משיכת כרטיס חנייה. למציגים יחולקו מדבקות חניה לימים 11-13 בפברואר, לחניה חינום, בהתאם לגודל השטח.

פריקה והעמסה

בימי ההקמה והפירוק, תתאפשר הגעת משאיות לדלתות שבחלקו הצפוני של הבניין לצורך פריקה והעמסה. בשום אופן אין להחנות את הרכבים ליד הדלתות. רכבים פרטיים יופנו אך ורק אל החניון התת קרקעי להעמסת ציוד דרך מעלית המשא. חל איסור להעביר ציוד במעלית הנוסעים.

חניון נוסף - אנו ממליצים להשתמש בחניון גני יהושע, המציע מחירים זולים משמעותית מאשר מרכז הירידים ולהגיע לביתן התערוכה דרך הגשר להולכי רגל.

תגי מציג

הרישום לתגי מציג יתחיל במהלך חודש ינואר, באמצעות אתר התערוכה, בתפריט "מידע למציגים" / "רישום לתגי מציג". התגים יונפקו באנגלית בלבד וחלוקתם תתבצע החל מ-11 בפברואר, בשעות 10:00-18:00, בדלפק ההרשמה בביתן.

שילוט (לתאים בנויים בלבד)

מציגים שהזמינו ביתן בנוי יעבירו את הטקסט המבוקש (30 תווים, כולל רווחים וכו'), בדוא"ל: limor@ortra.com. השילוט יהיה באנגלית. במידה ונותר מספיק מקום, ניתן יהיה על פי בקשה, להוסיף גם עברית.

רישום בקטלוג, באפליקציה ובאתר היריד

הרישום המקוון ישמש לאפליקציית יריד, רשימת המציגים באתר היריד, קטלוג היריד ורשימת המציגים בשילוט הממוקם בכניסה לביתן היריד. את הרישום יש לבצע עד לא יאחר מיום 20.01.2019. מציג אשר לא ירשם ברשימת המציגים ביריד, באתר ובקטלוג היריד, לא יוכל להזמין תגי מציג, ולא יופיע ברשימת המציגים במפה ובכניסה ליריד. הנהלת היריד לא תישא בכל פיצוי למציג אשר לא נרשם במועד כאמור ולא קיבל אישור להרשמתו.

אינטרנט WIFI

להזמנת חיבור לאינטרנט, יש לפנות ללימור אורפלי בדוא"ל: limor@ortra.com.

מים וניקוז

להזמנת חיבור לאינטרנט, יש לפנות ללימור אורפלי בדוא"ל: limor@ortra.com.

שמירה

המארגנים יספקו שמירה כללית-היקפית, בלילות של ה- 11 וה- 12 בפברואר, ללא כל אחריות לאובדן או נזק. מציג המעוניין בשמירה פרטנית לביתן שלו, יפנה ללימור אורפלי בדוא"ל: limor@ortra.com.

ביטוח

חברה המציגה בתערוכה עושה זאת על אחריותה הבלעדית לכל דבר. לאור זאת חייבת כל חברה המציגה בתערוכה לבטח את עצמה, רכושה, הפועלים בשמה, המבקרים בתצוגתה, או מציגים אחרים, נגד כל סיכון, אובדן ונזק, מכל מין וסוג שהוא, תהא סיבתם אשר תהא. למען הסר ספק יובהר כי אין בהימנעות החברה מלערוך את הביטוחים הנדרשים כאמור כדי להטיל את האחריות בגין כל סיכון, אובדן ונזק, יהא אשר יהא, על ארטרא (או מי מטעמה) והיא לא תישא בכל אחריות משפטית ו/או אחרת לכל סיכון, אובדן ו/או נזק שייגרם לחברה, למי מטעמה ו/או לכל צד שלישי אחר.

מזון ומשקאות

מארגני התערוכה והמציגים בה, אינם רשאים למכור, להגיש, לספק מזון ומשקאות בשטח מרכז הירידים ובתוך תאי התצוגה של מציגים בתערוכות, אלא באמצעות זכייני המזון של מרכז הירידים. מציג המעוניין להגיש בביתן התצוגה שלו כיבוד ושתייה, יפנה לערן מחברת Bar's בנייד 052-8514853 או בדוא"ל mybars1@gmail.com. מציג הזקוק לשירותי חברת קייטרינג, יפנה לאחת מהחברות הזכייניות המורשות לעבוד במרכז הירידים. לקבלת רשימת החברות, יש לפנות ללימור אורפלי בדוא"ל: limor@ortra.com.

החריגים היחידים לכלל זה הם מזונות ומשקאות שהינם חלק בלתי נפרד ממהות התצוגה.

למשל: יין גלילי המייצג יקב בביתן עמותת תיירות גליל, או שמן זית מרמת הגולן בביתן עמותת תיירות רמת הגולן, יותרו לטעימה. לעומת זאת מציגים הרוצים להגיש כריכים, חטיפים, פופקורן, קפה וכיוצא באלה המסופקים על ידי חברות לשרותי בר, ספקי מזון וקייטרינג או מציגים המעוניינים לשכור מכונות קפה, פופקורן וכו', חייבים להשתמש באחד מהזכיינים הרשומים מעלה.

במידה ויש לכם צורך במידע נוסף או שאינכם בטוחים אם המזון / משקאות שאתם מתכננים להביא יכולים להיחשב כחלק בלתי נפרד מהתצוגה שלכם, אנא התייעצו מראש עם לימור אורפלי בדוא"ל limor@ortra.com, על מנת להימנע מאי נעימויות בשטח.

מציג אשר מעוניין לחלק בתצוגתו משקה אלכוהולי, מחויב על פי דין בהצבת שילוט במקום בולט המבהיר כי "חל איסור לחלק משקאות אלכוהוליים למי שטרם מלאו לו 18 שנה".

קפיטריה

הקפיטריה בתערוכה תהיה פתוחה ב-11 בפברואר ובמשך ימי התערוכה. כמו כן - מחוץ לשער 9 (שד' רוקח) נמצאת חנות "Yellow" הפתוחה 24 שעות ביממה.

שירותי תיירות לאורחים מחו"ל במחירים מיוחדים

המעוניינים בהצעות מיוחדות ללינה בתל-אביב, שירות קבלת פנים בנתב"ג, שירותי הסעה והשכרת רכב, מוזמנים לפנות לגב' דבורה טייב מחברת ארטרא בדוא"ל deborah@ortra.com.

תצוגה בתערוכה

למארגנים שמורה הזכות להגדיל את השטח שיושכר לכל מציג, לשנות את חלוקת השטח שבמפת התערוכה, לשנות מיקומים ו/או להוסיף מציגים בשטחים שונים בתערוכה, לדחות את מועד התערוכה או להעבירה למקום אחר, אם יידרש הדבר.

בעלי חיים

בהתאם לתנאי רישוי העסקים של מרכז הירידים (נכון מ-2011), חל איסור מוחלט על הכנסת בעלי חיים למתחם התערוכה.

סדר וניקיון

■ מארגני היריד דואגים לניקיון המעברים והשטחים הציבוריים. כל מציג חייב לדאוג לניקיון השטח שלו ולהוצאת הכללון למעבר כל יום, עד שעתיים לפני הפתיחה.

■ מציגים המעוניינים בהזמנת שירותי ניקיון לשטחיהם, יפנו אל לימור, דוא"ל: limor@ortra.com. לא תותר כניסתם של צוותי ניקיון לביתני התצוגה שלא הוזמנו באמצעות המארגנים.

■ פינוי פסולת תצוגות - באחריות המציגים או חברות הבינוי מטעמם לפנות את כל רכיבי הבינוי, לרבות אך לא למעט קירות בינוי, שמשוניות, לוחות פרסום, פוסטרים, טראסים, לוחות ועמודי עץ, אזיקונים, מסמרים וכיו"ב, משטחי מרכז הירידים עם פירוק התצוגה! המארגנים אינם אחראים לפינוי פסולת ו/או אשפת המציגים אלא למעט ניירת בלבד כדוגמת פרוספקטים ופליירים.

מציג שבשטח התצוגה שלו תיוותר פסולת מכל סוג שהוא בסיום הפירוקים, בין אם הותרם בעצמו ובין אם חברת הבינוי מטעמו, יחויב בקנס בסך של 5,000 ₪! אנה הימנעו מאי נעימויות.

■ המציגים נדרשים להקפיד על כך שלא יפריעו זה לזה ע"י הפעלת ציוד הגברה בעוצמה לא סבירה, ו/או תצוגות ושילוט החורגים מתחום השטח שלהם.

■ על כל המוצגים להימצא בשטח התערוכה לפני פתיחתה.

■ חשוב מאד - אין להכניס או להוציא מוצגים בשעה שהתערוכה פתוחה למבקרים ובשום פנים ואופן אין להתחיל בפירוק התצוגות לפני נעילת התערוכה!!

שימו לב, בעבר הגיעו אלינו תלונות רבות מקהל המבקרים בנושא וגם השנה תהיה על כך הקפדה יתרה, כולל סגירת דלתות. אי לכך, למענכם ולמען הצלחת התערוכה, אנא הקפידו לתאם את מועד הוצאת חומרי התצוגה ופירוק ביתיכם **לאחר השעה 18:00 ביום רביעי, 13.02.2019.**

- מיד לאחר טקס הפתיחה יבקר בתערוכה שר התיירות בליווי שגרירים ועיתונאים. **לפיכך יש לפנות אריזות ופסולת למעברים עד השעה 08:00 ולסיים את התקנת התצוגות עד השעה 10:00.**
- אחסון אריזות ריקות - אריזות ריקות ניתן לאחסן באזור המיועד לכך, בתיאום עם המארגנים.
- פסולת - המציגים מתבקשים למעוך קרטונים ואריזות ריקות אחרות לפני השלכתם לזבל.
- חל איסור מוחלט על עישון בכל שטחי התערוכה.

מזכירות התערוכה - ארטרא בע"מ

לכל שאלה ולפרטים נוספים, אנא אל תהססו לפנות

ארטרא בע"מ

משרד: 03-6384444, פקס: 03-6384455

דוא"ל: imtm@ortra.com

תשלומים

תנאי תשלום:

התשלום בש"ח, בתוספת מע"מ על פי חוק.

מקדמה בגובה 50% תשלום עם חתימת טופס ההזמנה. יתרת התשלום תתבצע לא יאוחר מה- 1 לפברואר 2019. תשומת ליבכם: מציג שלא העביר את התשלום במלואו בהתאם לתנאי התשלום הקבועים לעיל, חברת הבינוי מטעמו לא תורשה להקים עבורו את ביתן התצוגה והשתתפותו בתערוכה לא תתאפשר. אנא הימנעו מאי נעימויות!

ביטול השתתפות:

אם תתקבל הודעת ביטול עד ליום 01.12.2018 יוחזרו למציג 75% מההזמנה.

הודעת ביטול שתתקבל החל מיום 01.12.2018 יוחזרו למציג 50% מההזמנה.

הודעת ביטול בכתב שתתקבל החל מיום 01.01.2019 המציג יהיה זכאי להחזר בגובה 50% מההזמנה אך ורק בתנאי שהחסות / ביתן / שטח התצוגה נמכרו לאחר. היה ולא נמכרו לאחר, יחויב המציג בדמי ביטול בשיעור 100% מההזמנה. בכל מקרה יחויב המציג בדמי ביטול של 1,500 ₪ (לפני מע"מ).

אנשי קשר בשטח (החל מ- 10 בפברואר)

גב' לימור אורפלי: 054-7001770

מר מיכאל אוריון: 052-8928929

נא למלא ולהחזיר למזכירות היריד - ארטרא בע"מ - לידי לימור אורפלי
טל': 03-6384493 נייד: 054-7001770 פקס: 03-6384455 דוא"ל: limor@ortra.com

פרטי המזמין	
שם המציג:	מס' ע.מ. / ח.פ:
כתובת:	מיקוד:
טל':	פקס:
איש קשר:	נייד:
דוא"ל:	
אתר אינטרנט:	

פרטי ההזמנה (אנא סמן V בעמודה הימנית לצד הפריטים המבוקשים)

הזמנת תצוגה					
ש	סה"כ עלות הביתן	מ"ר	גודל הביתן		*ביתן פרימיום בנוי מס'
עלות ביתן בנוי באיזור הפרימיום: 1,670 ₪ למ"ר עד לסך של 12 מ"ר. כל מ"ר נוסף בעלות 1,250 ₪ למ"ר					
ש	סה"כ עלות הביתן	מ"ר	גודל הביתן		ביתן בנוי מס'
עלות ביתן תצוגה בנוי: 1,450 ₪ למ"ר עד לסך של 12 מ"ר. כל מ"ר נוסף בעלות 1,080 ₪ למ"ר					
אנא מלא את שם המציג באנגלית כפי שהינך מבקש שיופיע על גבי שילוט הביתן:					
ש	סה"כ עלות השטח	מ"ר	גודל השטח		*שטח פרימיום פתוח מס'
עלות שטח פרימיום פתוח 1,375 ₪ למ"ר עד לסך של 12 מ"ר. כל מ"ר נוסף בעלות 1,000 ₪ למ"ר					
ש	גודל השטח	מ"ר	גודל השטח		*שטח פתוח מס'
עלות שטח פתוח 1,280 ₪ למ"ר עד לסך של 12 מ"ר. כל מ"ר נוסף בעלות 1,000 ₪ למ"ר					
ש	סה"כ עלות השטח	מ"ר	גודל הביתן		*שטח חוץ מס'
האם מעוניין בנקודת חשמל (סמן בעיגול): כן לא					
עלות שטח פתוח בחוץ: 50 ₪ למ"ר. תוספת עבור נקודת חשמל KW1 הינה בעלות 120 ₪ במקרה של ביטול הרישום מכל סיבה שהיא, לרבות תנאי מזג אוויר, ההתחייבות לתשלום במלואו הינה בתוקף.					

הזמנת חסות			
₪ 180,000	חסות יהלום Business Lounge (כולל 40 מ"ר שטח תצוגה)		
₪ 150,000	חסות פלטינום / Ambassadors' Breakfast (כולל 30 מ"ר שטח תצוגה)		
₪ 110,000	חסות זהב / בית הקפה של היריד (כולל 25 מ"ר שטח תצוגה)		
₪ 90,000	חסות כסף / שרוכים לתגי שם (כולל 18 מ"ר שטח תצוגה)		
₪ 90,000	חסות כסף / תיקי אלבד (כולל 18 מ"ר שטח תצוגה)		
₪ 25,000	חסות פרסום		
₪ 18,000	שלט "ברוכים הבאים" בכניסה לביתן 2 בגודל 24 מ"ר		
₪	כמות עמודים	פרסום על עמוד מבנה בלובי התערוכה של נותן החסות - ₪ 7,000 לכל עמוד	
₪ 3,700	פרזנטציה מקצועית		
הזמנת פרסום			
שילוט חוצות באזור תל אביב רבתי - 12 מ"ר כל שלט - החל מ- 10 שלטים בעלות של 15,000 ₪			
₪	סה"כ עלות השילוט	כמות השלטים המבוקשת	
פרסום בקטלוג היריד המחולק למבקרי היריד (כתבת תוכן 2 עמודים 7,000 ₪ / מודעת עמוד שלם 4,000 ₪ / מודעת חצי עמוד 2,800 ₪)			
₪	סה"כ עלות המודעות	קטלוג אקסטרה / עמוד שלם	גודל המודעה המבוקשת
		חצי עמוד	
הזמנת תאורה, עיגונים, תליות ותשתיות			
סה"כ עלות	כמות מוזמנת	עלות ליחידה	
₪		₪ 600	נקודת הניקוז**
₪		₪ 1,200	נקודת המים**
₪		₪ 1,700	נקודת לחץ אויר (עד 500 ליטר לדקה)**
₪		₪ 2,500	נקודת לחץ אויר (עד 1,000 ליטר לדקה)**
₪		₪ 30 לכל 1 מ"ר	ניקיון לתצוגה
₪	סה"כ עלות כל ההזמנה		

*אנא שים לב כי ייתכן ומספר התצוגה ישתנה עם סיום הקצאת שטחי היריד לכלל המציגים. במועד הסמוך ליריד, ייתכן ויוקצה לתצוגתך מס' חדש. אין בשינוי המספר כדי לשנות את מיקומך ביריד, מספר זה יופיע במפת היריד ויסייע למבקרים לאתר את תצוגתך. אנא פנה למזכירות היריד לקבלת המספר הסופי בטרם הפקת פרסומים בנושא.

**העלויות הנקובות מתבססות על מחירון לשנת 2018. אנא תשומת ליבך כי ייתכן ועלויות אלו יתעדכנו בשנת 2019 – המחיר הקובע יהיה המחיר העדכני לשנת 2019.

ככל שהינכם מעוניינים שהחשבונית תצא על שם חברה / גוף שאינו המציג שצוין לעיל, אנא ציינו פרטיהם המלאים וחלוקת סכומי התשלום להלן:

***** לכל המחירים המנויים בקטלוג זה יש להוסיף מע"מ כחוק *****

תשומת ליבכם: מציג שלא העביר את התשלום במלואו עד לא יאחר מיום 1 בפברואר 2019, חברת הבינוי מטעמו לא תורשה להקים עבורו את ביתן התצוגה והשתתפותו בתערוכה לא תתאפשר. אנא הימנעו מאי נעימות!

בחתימתנו להלן הרינו לאשר כי קראנו את כל המידע, הכללים, ההוראות והנהלים הקבועים בקטלוג זה לעניין השתתפותנו ביריד התיירות 2019, ובמיוחד ההוראות לעניין תנאי התשלום, תנאי ביטול, פרסומי היריד, בלעדיות הספקים, ביטוח ואחריות המציגים, מועדי הפירוק וחובת פינוי הפסולת והקנסות בגינם ואנו מתחייבים בזאת לפעול על פיהם –

תאריך _____

חותמת וחתימת המורשה מטעם המציג _____